

Bijlage A: Eisen aan de Opdracht

In dit document 'Eisen aan de Opdracht' zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde Diensten en aan de prijsstelling. Opdrachtnemer dient bijlage F 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen om hiermee te verklaren dat Opdrachtnemer akkoord gaat met en voldoet aan de in de Eisen aan de opdracht gestelde eisen en deze zal naleven gedurende uitvoering van de Opdracht.

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen zal voor Aanbestedende dienst aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling.

Eisen met betrekking tot uitvoering van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde Diensten, zoals gesteld in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan Opdrachtgever zal leveren;
2. Het onderzoek wordt uitgevoerd overeenkomstig de algemeen geldende normen voor wetenschappelijk onderzoek zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit;
3. Opdrachtnemer confirmeert zich aan – en handelt volledig overeenkomstig – de vigerende wet- en regelgeving bij uitvoering van de Diensten;
4. Opdrachtnemer en diens medewerkers verplichten zich tot geheimhouding van alle door Opdrachtgever verstrekte (bedrijfs-, persoons- en vertrouwelijke) gegevens. Voor zover medewerkers van Opdrachtnemer (bedrijfs- en vertrouwelijke) gegevens van Opdrachtgever opslaan op een device, dragen zij zorg voor een adequate beveiliging van die informatie;
5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voortgang van de Opdracht en dient de termijnen te bewaken;
6. Opdrachtnemer is in staat en voert de Opdracht uit conform het gestelde in de PISA 2029 documentatie opgesteld door de OECD, zoals beschreven in de volgende bijlagen: 'PISA 2029 - National Project Manager (NPM) and National Centre (NC) Staff Roles and Responsibilities' (bijlage L), 'PISA 2029 - Assessment Delivery Platform Technical Requirements' (bijlage K) en PISA 2029 - Working with the International Contractors (bijlage M);
7. Opdrachtnemer stelt een team aan conform de eisen gesteld in bijlage 'PISA 2029 - National Project Manager (NPM) and National Centre (NC) Staff Roles and Responsibilities' (bijlage L);
8. Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeelsleden en/of derden geen informatie van de Opdrachtgever en/of de onderzoekspopulatie openbaar maken, die als vertrouwelijk kan worden beschouwd. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, persoonsgegevens van medewerkers, deelnemers aan het onderzoek en belangstellenden;
9. Opdrachtnemer dient alle benodigde medewerking te verlenen aan het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment, dient een verwerkersovereenkomst af te sluiten met het ministerie van OCW en dient de Opdracht uit te voeren conform de eisen van OECD met betrekking tot privacy- en gegevensbescherming;
10. Het NKO onderzoekt de mogelijkheid om de PISA data voor vervolgonderzoek te koppelen aan het NCO. Opdrachtnemer stelt de databestanden op verzoek van Opdrachtgever en OCW ter beschikking aan het CBS ten behoeve van de koppeling aan het NCO;
11. Opdrachtnemer dient in samenwerking met Opdrachtgever en OCW alle relevante bepalingen van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) in acht te nemen ten behoeve van het koppelen van de onderzoeksdata aan het NCO en de verwerking van persoonsgegevens;
12. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de door de OECD gestelde responseisen;
13. Opdrachtnemer stelt de databestanden ter beschikking aan de OECD nadat het bestand is aangepast en de variabelen die moeten worden onderdrukt of verwijderd zijn onderdrukt of verwijderd. Welke variabelen dat zijn wordt bepaald aan de hand van het onthullingsrisico-onderzoek dat opdrachtnemer uitzet bij een onafhankelijke partij zoals beschreven in het beschrijvend document. De begeleidingscommissie en opdrachtnemer besluiten welke variabelen er dienen te worden aangepast of verwijderd en leggen dit voor aan de Directeur-Generaal Funderend Onderwijs van OCW, deze besluit welke variabelen worden aangepast of verwijderd;

14. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever los van alle genoemde contact- en rapportagemomenten te allen tijde direct over wijzigingen die gevolgen hebben voor het overeengekomen onderzoeksplan. Bij majeure wijzigingen kan het onder andere gaan om een wijziging in het tijdpad van het internationale onderzoek. Daarnaast informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever zo snel mogelijk indien gedurende de looptijd van het onderzoek blijkt dat de responseisen van de OECD mogelijk niet gehaald zullen worden.

Eisen betreffende communicatie, evaluatie, rapportage

15. Opdrachtnemer zorgt voor een vast contactpersoon voor Opdrachtgever. Deze contactpersoon beschikt over voldoende kennis van de Dienst en de Overeenkomst om in geval van vragen of escalaties overleg te kunnen voeren met Opdrachtgever en over voldoende bevoegdheden om de escalatie de nodige acties bij de Opdrachtnemer in gang te zetten. Deze vaste contactpersoon is per mail en telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur;
16. Opdrachtnemer zorgt voor een vaste vervanging van de vaste contactpersoon in geval van o.a. ziekte, verlof of uitdiensttreding;
17. Op verzoek van de contractmanager van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vindt er binnen één werkdag overleg plaats tussen de contractmanager van Opdrachtgever en vaste contactpersoon van Opdrachtnemer;
18. Bij aanvang van de opdrachtperiode vindt een startoverleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats;
19. Vanaf de start van de Overeenkomst tot en met de uitvoering van het verdiepende onderzoek vindt tweemaandelijks overleg plaats met de begeleidingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van OCW en NKO waarin de dienstverlening wordt geëvalueerd. De agendapunten voor dit overleg zijn o.a.: het verloop van de scholenwerving en het behalen van het responspercentage, het verloop van de dataverzameling, de terugkoppeling aan deelnemende scholen, monitoring van de afspraken en de samenwerking. OCW is verantwoordelijk voor de verslaglegging en initieert de agenda en vergaderingen;
20. Opdrachtnemer stelt zich in de samenwerking met Opdrachtgever open, coöperatief en flexibel op en biedt Opdrachtgever optimale ruimte voor overleg, meedenken en feedback;
21. Het NKO dient te worden genoemd in publicaties die volgen uit de onderzoeken en wordt vooraf geïnformeerd over eventuele publicaties;
22. Het NKO onderzoekt de mogelijkheden om de resultaten die volgen uit de (inter)nationale metingen te presenteren op Onderwijskennis.nl. De winnende Inschrijver is hiermee akkoord.

Eisen aan de administratieve afhandeling

23. Facturatie vindt plaats conform artikel 3 van de Overeenkomst;
24. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - Factuurdatum
 - Hoogte van de vergoeding
 - Ordernummer
 - Totaalbedrag factuur (exclusief en inclusief BTW)
 - Contractnummer
 - Werkordernummer
25. Opdrachtgever dient in staat te zijn e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Een elektronische factuur (e-factuur) is een gestructureerd elektronisch bestand dat automatische en elektronische verwerking mogelijk maakt (geen pdf-factuur). Het verzenden van e-facturen is de laatste jaren laagdrempelig geworden. Zo hebben de meeste boekhoudsoftwarepakketten de optie om e-facturen te sturen inmiddels ingebouwd. Maakt Opdrachtnemer geen gebruik van een boekhoudpakket, dan bestaan er via marktpartijen bijvoorbeeld portalen die Opdrachtnemer toegang geven tot een netwerk dat eenvoudige uitwisseling van e-facturen naar Opdrachtgever mogelijk maakt. Indien Opdrachtgever op termijn besluit om e-factureren voor haar leveranciers verplicht te stellen, dient Opdrachtnemer facturen elektronisch te kunnen verzenden, zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch door Opdrachtgever kunnen worden ontvangen en verwerkt. Hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever.

Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

26. Opdrachtnemer geeft, door het invullen van bijlage J Prijzenblad en de in te dienen begroting inzicht in de uitvoering van Diensten voor PISA 2029 conform het Beschrijvend document en de in de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen;

27. Inschrijver dient voor het uitvoeren van de Opdracht een begroting in en gebruikt hiervoor bijlage J Prijzenblad. Inschrijver dient de groen gearceerde cellen in bijlage J Prijzenblad volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan zijn Inschrijving in TenderNed. Inschrijver dient in bijlage J een begroting met een vaste all-in prijs op te geven ten behoeve van de Opdracht. Inschrijvers dienen in de begroting een splitsing te maken tussen de kosten voor de field trial, de kosten voor de main study en de kosten voor het verdiepende onderzoek, en dit te verwerken in de begroting (Bijlage J Prijzenblad). De Opdracht wordt uitgevoerd voor deze vaste all-in prijs;

28. Alle prijzen in bijlage J Prijzenblad zijn inclusief alle kosten die Opdrachtnemer in rekening wil brengen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, overhead, heffingen, opslagen, kosten voor rapportages, tooling, evaluaties, applicatie, administratie, ICT, backoffice, accountmanager, kosten van mogelijke derden die door opdrachtnemer worden ingeschakeld, enzovoort. Opdrachtgever zal dan ook geen andere kosten vergoeden aan Opdrachtnemer dan de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen;

29. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.